

Factura Pequeño Contribuyente

MADELYN XIOMARA, MOLINA LEAL

Nit Emisor: 7294352

MADELYN XIOMARA MOLINA LEAL

16 CALLE 9-07 COLONIA SAN IGNACIO 16 CALLE APARTAMENTO
407 TORRE E N IV. 4 PARQUE 7, E 407 zona 7, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E2B7F3B4-26F3-4E3A-BB6D-EEA5094F15B2

Serie: E2B7F3B4 Número de DTE: 653479482

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:20:33

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:20:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-205-1-3-139, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E2B7F3B4, número de DTE 653479482 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Madelyn Xiomara Molina Leal, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-139 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024. Conste Guatemala, 31 de agosto del 2024.

(f)

Madelyn Xiomara Molina Leal
DPI: 2425 28643 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Director de Planificación y Comercialización
DIPROCOMUNICACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:25:10




CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7294352
NOMBRE	MADELYN XIOMARA, MOLINA LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

NIT que Realizó la Consulta: 7294352

 <small>Supervendencia de Administraciones Tributarias</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722518709421	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:25 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:20:33	
Emisor:	7294352	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MADELYN XIOMARA MOLINA LEAL	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E2B7F3B4-26F3-4E3A-BB6D-EEA5094F15B2	
Serie:	E2B7F3B4	
Número del DTE:	653479482	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:20:3406:00E2B7F3B426F34E3ABB6DEEA5094F15B2	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:25:00	
Estado:	Activo	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-139
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Madelyn Xiomara Molina Leal
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos		Q.11,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

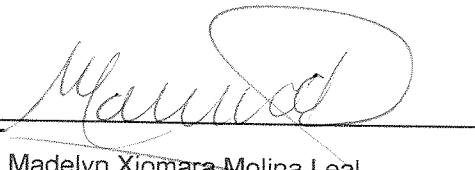
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar seguimiento a las actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la Dirección	Se dio seguimiento y revisión de la reprogramación de actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual-2024, las cuales se llevaron a cabo durante el mes de agosto, logrando especificar, planificar y proyectar resultados para la información que fue enviada a las autoridades correspondientes.	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a los requerimientos de informes relacionados a las actividades reportadas por el personal técnico y profesional de la dirección	Se logro dar seguimiento a las actividades de los informes recibidos, los cuales fueron remitidos por los técnicos y profesionales de campo, con lo que se recopiló la información correspondiente para elaborar y enviar el Informe Consolidado de actividades de la Dirección al vice despacho VIDER, que se desarrollaron durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
3) Colaborar en el seguimiento de actividades del área de planificación, para el	Se colaboró con el seguimiento y responder a todos los requerimientos que realizaron tanto del vice despacho VIDER con de la Unidad de Información	100%	Finalizado

cumplimiento de los requerimientos institucionales	Pública y otras dependencias que requirieron información durante el mes de agosto de 2024.		
4) Colaborar con el seguimiento de la actualización de los reportes de metas físicas relacionadas a las intervenciones de la Dirección y sus departamentos	Se colaboró con el seguimiento y verificación del avance de las metas físicas y financieras del mes de agosto de 2024, de las actividades de los técnicos y profesionales de campo.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

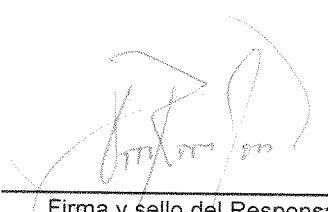
Atentamente,

F.


 Madelyn Xiomara Molina Leal
 DPI. 2425286430101
 CEL. 4559-9180

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Director de Rendimiento para
 la Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCO-VIÑA-MAGA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Madelyn Xiomara Molina Leal , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29411 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2024)** Timbre **(septiembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintisiete días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **07/10/2021**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 27 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

27/11/2023 08:42

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

8a0f1f641fbae7e4530d5823cef67bbc



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-139
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Madelyn Xiomara Molina Leal
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto Pagado: Ochenta y siete mil doscientos noventa quetzales con 32/100		Q.87,290.32
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar seguimiento a las actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la Dirección	Se dio seguimiento y revisión a las actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual-2024, las cuales se llevaron a cabo durante los meses de enero a agosto del 2024, logrando especificar, planificar y proyectar los resultados para la información que fue enviada a las autoridades correspondientes.	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a los requerimientos de informes relacionados a las actividades reportadas por el personal técnico y profesional de la dirección	Se logró dar seguimiento a las actividades de los informes recibidos, los cuales fueron remitidos por los técnicos y profesionales de campo, con lo que se recopiló la información correspondiente para elaborar y enviar los Informes Consolidados de actividades de la Dirección al vice despacho VIDER,	100%	Finalizado

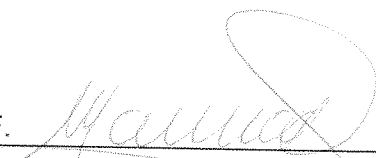
	durante los meses de enero a agosto de 2024.		
3) Colaborar en el seguimiento de actividades del área de planificación, para el cumplimiento de los requerimientos institucionales	Se colaboró con el seguimiento y respuestas de todos los requerimientos que fueron recibidos tanto del vice despacho VIDER, la Unidad de Información Pública y otras dependencias que requirieron información durante el periodo comprendido de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
4) Colaborar con el seguimiento de la actualización de los reportes de metas físicas relacionadas a las intervenciones de la Dirección y sus departamentos	Se colaboró con el seguimiento y verificación de los avances de las metas físicas y financieras durante el periodo de enero a agosto del año 2024, de las actividades de los técnicos y profesionales de campo, con lo que se elaboraron informes para ser remitidos a la autoridad correspondiente.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueron Asignadas.	Apoyo en la elaboración del Informe de Logros 1er Semestre del año 2024. Seguimiento y elaboración de respuestas a las solicitudes que ingresan de la Unidad Información Pública, así como del Congreso de la República y otras instancias.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Con el seguimiento, revisión y recopilación de información, sobre el desarrollo de las actividades realizadas por los técnicos y profesionales de campo durante el periodo correspondiente de enero a agosto del año 2024, se logró organizar una base de datos por departamento, meta física y meta financiera de manera mensual y con ello remitir los informes correspondientes a las altas autoridades y responder los requerimientos de la Unidad de Información Pública y otras instancias.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 

Madelyn Xiomara Molina Leal
DPI. 2425286430101
CEL. 4559-9180

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 

Firma y sello del Director o Viceministro que
Suscribió el contrato administrativo



Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

F. 

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA